

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Николаевска Волгоградской области создано в соответствии с постановлением администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области от 26.09.2014 № 993 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Теремок» г. Николаевска Волгоградской области».

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Николаевска Волгоградской области (далее именуется - Образовательная организация) является социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Образовательная организация является казенным учреждением.

1.3. Статус Образовательной организации:

тип Образовательной организации - дошкольная образовательная организация.

1.4. Официальное наименование Образовательной организации:

полное наименование: муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» г. Николаевска Волгоградской области;

сокращенное наименование: МДОУ «Теремок» г. Николаевска.

1.5. Местонахождение Образовательной организации:

Юридический адрес: 404032, Волгоградская область, Николаевский район г. Николаевск, 1 микрорайон, 25.

Фактический адрес: 404032, Волгоградская область, Николаевский район г. Николаевск, 1 микрорайон, 25.

1.6. В своей деятельности Образовательная организация подведомственна и подконтрольна уполномоченному органу в сфере образования на территории Николаевского муниципального района.

1.7. Учредителем Образовательной организации является Николаевский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Учредитель).

1.8. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными актами Николаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Собственником имущества Образовательной организации является Николаевский муниципальный район Волгоградской области, как муниципальное образование Волгоградской области, от имени которого полномочия в части, относящейся к управлению и распоряжению муниципальной собственностью, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

1.11. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, нормативными актами Николаевского муниципального района и настоящим Уставом.

1.12. К компетенции Образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка участников образовательных отношений, в том числе устанавливающих требования к правилам поведения в Образовательной организации, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;

12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

13) содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

14) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы;

жизнь и здоровье работников образовательной организации при реализации образовательной программы;

реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

1.14. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

а) информации:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о представительствах и филиалах образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организацией;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;

об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

б) копий:

устава образовательной организации;

плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора (при наличии);

в) отчета о результатах самообследования.

г) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

ж) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация и документы, указанные в настоящем пункте, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.15. Структура Образовательной организации:

Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Образовательной организацией могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательной организации и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Образовательной организации.

1.16. Образовательная организация создаёт условия для организации питания обучающихся.

1.17. Образовательная организация создаёт условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья работников и обучающихся. Медицинское обслуживание работников и обучающихся обеспечивают органы здравоохранения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Образовательной организации

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Образовательной организации являются:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, а также адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; организация присмотра и ухода за обучающимися;

реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Основной целью Образовательной организации являются:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.4. Образовательная организация в соответствии с основной целью осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, реализация адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Образовательной организации осуществляется на основании бюджетной сметы расходов и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

К иным видам деятельности, осуществляемым Образовательной организацией для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

создание различных студий, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;

2) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

5) организация отдыха и оздоровления обучающимися;

6) организация питания обучающихся.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной образовательной программы дошкольного образования.

3.2. Воспитание и обучение в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.3. Обучение по основным образовательным программам проводится:

в Образовательной организации;

вне Образовательной организации - в форме семейного образования.

Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Образовательной организацией.

3.4. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:

основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, адаптированные основные образовательные программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.5 Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В Образовательной организации могут быть организованы также группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.6. Образовательная организация может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.8 Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4. Учредитель

4.1. Учредителем Образовательной организации является Николаевский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области.

4.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Образовательной организации, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Образовательной организации при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя Образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним.
- г) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации;
- д) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;
- е) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Образовательной организации;
- ж) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;
- з) согласовывает распоряжение движимым имуществом Образовательной организации;
- и) осуществляет контроль за деятельностью Образовательной организации в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- к) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Образовательной организации, открытие или закрытие ее представительств;
- л) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, нормативными актами Николаевского муниципального района.

5. Управление Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации.

5.3. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации, Педагогический совет.

5.3.1. Общее собрание (конференция) работников Образовательной организации (далее – Общее собрание):

Структура, порядок формирования: в состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации. Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

Председатель Общего собрания организует деятельность собрания, информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения, организует подготовку и проведение Общего собрания, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений Общего собрания.

Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

Срок полномочий: учебный год.

Компетенции:

избрание председателя Общего собрания;

утверждение Правил внутреннего трудового распорядка для работников Образовательной организации, внесение изменений и дополнений;

избрание органа, представляющего интересы работников организации при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществление контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении Образовательной организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем;

создание комиссий, установление их полномочий;

выборы общественного уполномоченного по охране труда;

определение основных направлений деятельности Образовательной организации.

Порядок принятия решений:

Общее собрание считается правомочным, если для участия в его работе зарегистрировалось более половины от списочного состава работников. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляются путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол, подписываемый её членами.

Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

Выступления от имени Образовательной организации:

Председатель Общего собрания представляет Образовательной организации по вопросам компетенции Общего собрания в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.3.2. Педагогический совет

Структура, порядок формирования: Педагогический совет объединяет педагогов Учреждения. На заседания Педагогического совета с правом совещательного голоса могут быть приглашены работники Образовательной организации и родители (законные представители). Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательной организации. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в три месяца. Заседание Педагогического совета протоколируются и подписываются председателем и секретарём. Книга протокола хранится в делах Образовательной организации.

Срок полномочий: учебный год.

Компетенции:

определяет направления образовательной деятельности;

выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

принимает образовательные и учебные программы, учебные планы, программу развития, тарифицируемую учебную нагрузку, локальные акты;

разрабатывает методические сопровождения к программам;

подводит итоги деятельности за учебный год;

обсуждает и рекомендует к утверждению проект плана работы Образовательной организации на учебный год;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

заслушивает отчеты руководителя о создании условий для реализации общеобразовательных программ;

заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;

высказывает мнение по утверждению локальных нормативных актов, перед утверждением их приказом заведующего путем открытого голосования;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области образования;

утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении работников; контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

Порядок принятия решений:

Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета и оформляются в виде решения Педагогического совета. Решения педагогического совета утверждаются приказами руководителя Учреждения.

Выступления от имени Учреждения:

Председатель Педагогического совета представляет Образовательной организации по вопросам компетенции Педагогического совета в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации создаются:

5.4.1. Совет родителей

Структура, порядок формирования: Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет родителей) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Образовательного учреждения.

В состав Совета родителей входят два представителя родительской общественности от группы. Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в полугодие, оформляются протоколом.

Срок полномочий: учебный год.

Компетенции:

высказывает мнение (для учета) по локальным актам Образовательной организации, касающимся прав и законных интересов воспитанников, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

участвует в определении направления образовательной деятельности Образовательной организации;

рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг;

заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Образовательной организации;

участвует в подведении итогов деятельности Образовательной организации за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;

принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

оказывает помощь Образовательной организации в работе с неблагополучными семьями;

принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Образовательной организации;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса, работы Образовательной организации;

содействует организации совместных мероприятий – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;

оказывает содействие в обеспечении оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;

проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

вносит предложения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, обучающихся в Образовательной организации, в т.ч. по укреплению их здоровья и организации питания в пределах своих компетенций;

вносит предложения по укреплению материально-технической базы Образовательной организации, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;

вместе с заведующим принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Порядок принятия решений:

Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

Выступления от имени Образовательной организации: председатель Совета родителей представляет Образовательной организации по вопросам компетенции Совета родителей в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях.

5.5 В целях учета мнения работников по вопросам управления Образовательной организации и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе работников в Образовательной организации может быть создан профессиональный союз работников.

5.6. Заведующий Образовательной организации.

1) Образовательную организацию возглавляет заведующий, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности заведующего, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий заведующего регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с заведующим.

Заведующему Образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательной организации не разрешается.

2) Заведующий Образовательной организации:

без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Образовательной организации на основе единоначалия;

использует имущество и средства Образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учредителем своих заместителей и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Образовательной организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Образовательной организации;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Образовательной организации;

осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Образовательной организации.

3) Заведующий Образовательной организации несет ответственность за:

руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации, а также за реализацию программы развития Образовательной организации;

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности Образовательной организацией, в соответствии с трудовым законодательством;

реализацию не в полном объеме образовательных программ;

жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

нецелевое использование средств бюджета;

причинение Образовательной организации убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий Образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Заведующий обязан действовать в интересах Образовательной организации разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Образовательной организации.

Заведующий Образовательной организации обязан принимать относящиеся к компетенции Образовательной организации меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия.

6. Локальные нормативные акты Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

6.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

7. Имущество и финансовое обеспечение Образовательной организации

7.1. Имущество Образовательной организации является собственностью Николаевского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

7.2. Образовательная организация в отношении принадлежащего ей на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.3. Образовательная организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и собственника имущества.

7.4. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Образовательной организации, а также имущество, приобретенное Образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

7.5. Имущество и средства Образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

7.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Образовательная организация обязана:

эффективно использовать имущество;
обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления имуществом.

7.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Образовательной организации на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, а также клинические базы, принадлежащие Образовательной организации на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

7.9. Земельные участки предоставляются Образовательной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Источниками формирования имущества Образовательной организации являются:
имущество, закрепленное за Образовательной организацией на праве оперативного управления;

бюджетные средства;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счет средств бюджета Николаевского муниципального района на основании бюджетной сметы, утвержденной уполномоченным органом в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств.

Лицевые счета, открываемые Образовательной организацией в финансовом органе, открываются и ведутся в установленном порядке.

Расходование денежных средств производится Образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения через лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

7.13. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения уполномоченным органом в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств, экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

7.14. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

7.15. Образовательная организация может осуществлять приносящую доход деятельность, оказывать платные услуги постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

К приносящей доход деятельности относятся следующие виды платных услуг Образовательной организации:

1) оказание потребителям в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами:

создание различных студий, творческих объединений, направленных на всестороннее развитие гармоничной личности;

создание различных кружков, секций, групп по укреплению здоровья;

оказание образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ;

2) оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи в образовательной сфере деятельности;

3) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

4) организация и проведение ярмарок, выставок, выставок-продаж, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;

5) организация отдыха и оздоровления обучающимися;

6) организация питания обучающихся.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Николаевского муниципального района.

Учредитель либо уполномоченный орган в сфере образования на территории Николаевского муниципального района, который является главным распорядителем бюджетных средств, вправе приостановить приносящую доход деятельность Образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации принимается администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Образовательной организации готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Николаевского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Образовательной организации после издания постановления администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Образовательной организации Учредитель обязан в порядке, установленном Администрацией Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр

юридических лиц записи о том, что Образовательная организация находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Образовательной организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Образовательной организации, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Образовательной организации в течение всего периода ее ликвидации;

представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Образовательной организации.

8.5. При ликвидации Образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этих убытков.

8.6. При ликвидации Образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в местный бюджет.

8.7. При ликвидации Образовательной организации, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Образовательной организации, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

9. Порядок внесения изменений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения в Устав Образовательной организации принимаются на общем собрании (конференции) работников Образовательной организации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются постановлением главы Николаевского муниципального района.

9.3. Содержание устава муниципального автономного учреждения должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 3 ноября 2006 года 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

9.4. Проект изменений в устав или проект устава в новой редакции (далее именуется - проект изменений в устав) разрабатывается структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательная организация, и подлежит обязательному согласованию с отделом по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района.

9.5. Для согласования проекта устава (проекта изменений в устав) Образовательной организации в отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района представляются:

проект изменений в устав на бумажном и электронном носителях;

копия действующего устава;

копия свидетельства (копии свидетельств) о регистрации действующего устава, изменений в устав;

копия постановления главы Николаевского муниципального района о создании муниципального учреждения;

копия постановления главы Николаевского муниципального района о переименовании, реорганизации государственного учреждения (в случае если внесение изменений в устав связано с переименованием или реорганизацией государственного учреждения).

9.6. Проект постановления главы Николаевского муниципального района об утверждении устава муниципального учреждения (внесении изменений в устав) готовится и согласовывается структурным подразделением администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательная организация.

9.7. Образовательная организация в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации устава (изменений в устав) представляет в структурное подразделение администрации Николаевского муниципального района, в ведомственном подчинении которого находится Образовательная организация, и в отдел по управлению имуществом и землепользованию администрации Николаевского муниципального района:

копии устава (изменений в устав) с отметкой о государственной регистрации;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копии свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе (в случае регистрации устава при создании муниципального учреждения).