



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ НИКОЛАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Волгоградской области

от 29.12.2016 № 913

Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных организациях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями), Законом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», постановляю:

1. Утвердить:

- Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение № 1);
- Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (приложение № 2);
- Порядок предоставления компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Николаевского муниципального района (приложение № 3);
- Порядок осуществления документооборота по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области (приложение № 4).

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области:

2.1. Организовать питание обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях в соответствии с требованиями законодательства и настоящего постановления.

2.2. Обеспечить целевое использование выделяемых бюджетных средств на организацию питания обучающихся.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Николаевского муниципального района от 30.10.2014 № 1170 «О мерах по организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях Николаевского муниципального района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Николаевского муниципального района Гребенникову А.А.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 г. и подлежит официальному опубликованию.

Глава Николаевского
муниципального района

Ю.Ю.Чувашин



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2. 2821-10», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования СанПиН 2.4.5. 2409-08», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45;
- Законом Волгоградской области от 04.10.2013 № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД.

1.2. Действие настоящего Положения:

1.2.1. Распространяется на общеобразовательные учреждения, находящиеся на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – ОУ).

1.2.2. Определяет порядок взаимодействия отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района, ОУ, организаций или предпринимателей, осуществляющих поставку продуктов питания (далее – поставщик), родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей в ОУ и определяет порядок взаимодействия отдела по образованию администрации Николаевского муниципального района, ОУ, поставщиков, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся является создание условий, направленных на:

- содействие обеспечению детей рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний учащихся, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания;
- формирование культуры здорового питания.

2. Общие принципы организации питания

2.1. Питание в ОУ может быть организовано за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области, бюджета Волгоградской области, за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами ОУ.

3. Условия и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания учащимся за счет средств субвенций, поступающих из бюджета Волгоградской области, направляемых бюджету Николаевского муниципального района Волгоградской области Обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, в размере и на условиях, предусмотренных статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области».

4. Порядок и условия организации питания за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области

4.1. Обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области предоставляется частичная компенсация стоимости питания за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области в течение учебного года (кроме каникулярного периода) за период фактического посещения общеобразовательного учреждения из расчета 5 (пять) рублей в день на одного обучающегося.

4.2. На основании пункта 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации двухразового бесплатного питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для организации первого раза питания обучающимся по очной форме обучения, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, но не являющимся получателями частичной компенсации стоимости питания за счет средств, поступающих из бюджета Волгоградской области, предоставляется на каждый учебный день сумма в размере, определенном статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области» из бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- 2) для организации второго раза питания обучающимся по очной форме обучения, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется сумма в размере 30 (тридцати) рублей на каждый учебный день.

5. Порядок организации питания за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Предоставление питания за счет средств родителей (законных представителей) в ОУ производится только на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной ОУ.

5.2. Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формируются на 01 сентября ежегодно, утверждаются руководителем ОУ и ежемесячно корректируются при наличии:

- вновь поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;
- договоров, заключенных общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями).

5.3. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся представляются в сроки, установленные ОУ.

5.4. Руководители ОУ на основании заявлений родителей (законных представителей) заключают в течение 3 дней договор с родителями (законными представителями) и издают приказ, которым утверждается список обучающихся, имеющих право на обеспечение питанием за счет средств родителей (законных представителей).

5.6. Условия и порядок внесения платы за питание учащихся предусматриваются договором между родителями (законными представителями) и ОУ.

5.7. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости учащихся.

5.8. Среднесуточная стоимость питания определяется на общешкольном родительском собрании, как размер средней стоимости набора продуктов для приготовления горячего завтрака и обеда за период действия примерного меню (10-14 дней) и на основании решения общешкольного родительского собрания, утверждается приказом директора школы.

5.9. Сумма платежа на питание учащихся за месяц устанавливается дифференцированно, с учетом рабочих дней в месяце.

5.10. Родительская плата начисляется авансом за текущий месяц и оплачивается по квитанции, полученной в ОУ.

5.11. Внесение родительской платы за питание детей в ОУ осуществляется ежемесячно до 05 числа месяца, в котором будет организовано питание.

5.12. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам, при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии, ребенок снимается с питания, ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания и уплаченные деньги засчитываются в следующем месяце.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю или медицинскому работнику ОУ заблаговременно, т.е. до наступления дня отсутствия ребенка. В случае отсутствия должного предупреждения, либо несвоевременного предупреждения об отсутствии ребенка, перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится.

Перерасчет стоимости питания за первый день отсутствия ребенка не производится также в случае, если предупреждение поступило непосредственно в первый день отсутствия учащегося.

6. Порядок взаимодействия

6.1. Отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области:

6.1.1. Участвует в реализации государственной политики в сфере сохранения здоровья и организации питания учащихся.

6.1.2. Разрабатывает нормативно-правовые документы по вопросам организации питания учащихся в Николаевском муниципальном районе Волгоградской области.

6.1.3. Проводит работу по предусмотрению в бюджете Николаевского муниципального района Волгоградской области необходимых средств на развитие и укрепление материально-технической базы пищеблоков и столовых, средств для организации питания обучающимся по очной форме обучения в размере и на условиях, предусмотренных статьей 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», а также обучающимся, признанными лицами с ограниченными возможностями здоровья, на условиях, предусмотренных пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.1.4. Координирует работу подведомственных муниципальных образовательных учреждений по вопросам организации питания учащихся.

6.1.5. Осуществляет сбор, анализ информации по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений и предоставляет ее в установленном порядке в комитет образования и науки Волгоградской области.

6.1.6. Организует проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов и других мероприятий по вопросам организации питания учащихся.

6.1.7. Проводит на территории Николаевского муниципального района Волгоградской области проверки состояния организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений, нормативно-правовой и отчетно-аналитической документации.

6.2. Общеобразовательное учреждение:

6.2.1. Обеспечивает соблюдение действующего законодательства РФ в сфере организации питания учащихся.

6.2.2. Создает необходимые условия для организации питания учащихся.

6.2.3. Назначает работников, ответственных за:

- осуществление контроля за организацией питания учащихся, в том числе за приемом пищи учащимися;

- ведение ежедневного учета учащихся, получающих питание, в том числе льготных категорий;

- формирование в соответствии с законодательством документов на предоставление питания учащимся льготных категорий в соответствии с нормативными правовыми актами;

- бракераж готовой и сырой продукции;

- соблюдением правил торговли;

- соблюдение санитарного состояния пищеблока и обеденного зала, С-витаминизацией блюд;

- оформление необходимой документации;

- информирование родителей (законных представителей) о проводимых в ОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

- предоставление в установленном порядке в отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее – отдел по образованию) необходимой информации об организации питания учащихся.

6.2.4. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания учащихся с включением в ее состав представителей администрации ОУ, родительской общественности.

6.2.5. Утверждает приказом списки учащихся, получающих частичную компенсацию стоимости питания, формирует пакет документов в соответствии с региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

6.2.6. Обеспечивает учет посещаемости учащихся, исходя из источников финансирования.

6.2.7. Предоставляет в установленном порядке в отдел по образованию необходимую информацию, отчеты по организации питания учащихся.

Осуществляет подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в отдел по образованию до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

6.2.8. Обеспечивает учет и контроль товарно-материальных ценностей и продуктов питания материально-ответственными лицами.

6.2.9. Разрабатывает и утверждает порядок питания (режим работы столовой, раздаточной, буфета, график приема пищи учащимися; порядок оформления заявок на питание, в том числе за счет родительских средств), меню.

6.2.10. Ежедневно утверждает меню.

6.2.11. Утверждает приказом комиссию по контролю за организацией питания учащихся (качество пищи, выход блюд, соответствие фактического меню примерному, стоимость рационов питания, санитарное состояние обеденного зала, пищеблока) с включением в ее состав представителей администрации, органов государственно-общественного самоуправления образовательной организации, родительской общественности, медицинского работника.

6.2.12. Организует совместно с родительской общественностью работу по формированию у учащихся культуры здорового и правильного питания, максимальному охвату учащихся горячим питанием, в том числе с привлечением родительских средств.

6.2.13. Выполняет иные требования при организации питания в образовательных организациях, предусмотренные законодательством.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся

7.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

7.1.1. Подать заявление на предоставление мер социальной поддержки (получение частичной компенсации стоимости питания) в случае, предусмотренном действующими нормативными правовыми актами.

7.1.2. Вносить в установленном порядке в администрацию ОУ предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительский комитет и иные органы государственно-общественного самоуправления.

7.1.3. Знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьных столовых и буфетах.

7.1.4. Принимать участие в деятельности органов государственно-общественного самоуправления ОУ по вопросам организации питания учащихся.

7.1.5. Оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации питания учащихся строго в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся:

7.2.1. Предоставляют заявление на получение частичной компенсации стоимости питания ребенка, а так же согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с приложением следующих документов (при наличии):

- документ, подтверждающий факт постановки учащегося на учет у фтизиатра;
- решение (протокол) психолого-медико-педагогической комиссии о признании ребенка лицом с ограниченными возможностями здоровья.

7.2.1.1. Родители (законные представители) учащихся могут так же предоставить документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области. В случае не предоставления данного документа, он получается администрацией ОУ в порядке межведомственного взаимодействия.

7.2.2. Своевременно информируют администрацию ОУ о праве получения частичной компенсации стоимости питания их ребенка.

7.2.3. Сообщают о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период фактического отсутствия.

7.2.4. Предупреждают медицинского работника и классного руководителя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у ребенка.

7.2.5. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по формированию культуры здорового и правильного питания.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях
Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих
образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих
присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (далее – СанПиН 2.4.1.3049-13), Законом Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные образовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующие образовательные программы дошкольного образования и осуществляющие присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – МОУ).

1.3. Основными задачами организации питания воспитанников МОУ (далее – воспитанники) являются:

1.3.1. Обеспечение рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии.

1.3.2. Предоставление качественного и безопасного питания.

1.3.3. Предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в МОУ.

1.3.4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные основы питания воспитанников

2.1. Питание воспитанников осуществляется за счет средств родителей (законных представителей), а также за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области (для лиц, определенных пунктом 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», за период их фактического пребывания в МОУ.

2.2. Воспитанникам, признанным лицами с ограниченными возможностями здоровья и обучающимся по очной форме обучения предоставляется на каждый фактически посещенный учебный день из средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области:

- для организации первого раза питания сумма в размере 25% от установленного размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Николаевского муниципального района Волгоградской области;
- для организации второго раза питания сумма в размере 30 рублей.

2.3. Основанием для получения воспитанниками, признанными лицами с ограниченными возможностями здоровья сумм, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения, является личное заявление родителей (законных представителей) с приложением должным образом заверенной копии протокола психолого-медико-педагогической комиссии, а так же согласия на обработку персональных данных.

2.4. Организация питания может осуществляться одним из следующих способов:

- на договорной основе с победителями конкурсов или аукционов, проведенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- на договорной основе с поставщиками продуктов питания, силами МОУ.

3. Основные требования к организации питания воспитанников

3.1. В период пребывания в МОУ воспитанники должны быть обеспечены горячим питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи.

Кратность приема пищи и режим питания определяются временем пребывания воспитанников и режимом работы МОУ.

3.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с примерным меню, утвержденным руководителем МОУ, рассчитанным не менее, чем на 2 недели.

3.3. Организация питания в МОУ обеспечивается в пределах норм для возрастных категорий детей: от 1 года до 3 лет и от 3 до 7 лет, утвержденных СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Полномочия, права и обязанности отдела по образованию, МОУ

4.1. Отдел по образованию:

4.1.1. Координирует деятельность МОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников.

4.1.2. Осуществляют в установленном порядке сбор, анализ и представление информации об организации питания воспитанников в подведомственных МОУ по запросам органов власти.

4.1.3. Контролируют деятельность подведомственных МОУ по созданию необходимых условий для организации питания воспитанников и пропаганды здорового питания.

4.1.4. Осуществляют иные полномочия в сфере организации питания воспитанников в соответствии с полномочиями.

4.2. МОУ:

4.2.1. Создают необходимые условия для организации питания воспитанников.

4.2.2. Осуществляют подачу пакета документов по заключенным договорам на поставку продуктов питания в отдел по образованию до 15 числа месяца, предшествующего месяцу организации питания.

4.2.3. Назначают работников, ответственных за:

4.2.3.1. Осуществление контроля за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками.

4.2.3.2. Ведение ежедневного учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

4.2.3.3. Оформление документов на предоставление питания воспитанникам льготных категорий в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

4.2.3.4. Проведение бракеража готовой продукции.

4.2.3.5. Информирование родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

4.2.3.6. Предоставление в установленном порядке в отдел по образованию необходимой информации об организации питания воспитанников.

4.2.4. Утверждают приказом комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ, родительской общественности.

4.2.5. Организуют совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.2.6. Осуществляют входной контроль качества пищевых продуктов и продовольственного сырья с регистрацией результатов контроля в журнале бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.7. Обеспечивают условия хранения и сроки годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем в соответствии с нормативно-технической документацией, санитарно-эпидемиологическими нормативами.

4.2.8. Обеспечивают ежедневный контроль соблюдения температурного режима в холодильном оборудовании с регистрацией результатов контроля в журнале учета температурного режима в холодильном оборудовании согласно форме, утвержденной СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.2.9. Осуществляют производственный контроль и проведение лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами.

4.2.10. Обеспечивают надлежащее санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря с соблюдением установленных правил и требований санитарной и пожарной безопасности, техническое обслуживание оборудования и инвентаря.

4.2.11. Выполняют иные требования при организации питания, предусмотренные законодательством.

ПОРЯДОК

предоставления компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет механизм финансового обеспечения компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области (далее – компенсация) за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области.
2. Компенсация предоставляется на весь период обучения в общеобразовательном учреждении.
3. Объем средств на компенсацию предусматривается в бюджете Николаевского муниципального района Волгоградской области на очередной финансовый год и плановый период и определяется, исходя из количества обучающихся.
4. Средства бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области для обеспечения компенсации предоставляются общеобразовательным учреждениям в составе бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке в составе сметы расходов.
5. Размер средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области на компенсацию для конкретного общеобразовательного учреждения определяется по следующей формуле:
 $K = U \times C \times P$, где:
К – размер средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области для конкретного общеобразовательного учреждения;
У – количество обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении;
С – установленный размер расходов на питание одного обучающегося в день;
Р – количество учебных дней.
6. Учет операций по кассовым расходам бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области на обеспечение компенсации осуществляется на лицевых счетах общеобразовательного учреждения, открытых в Финансовом отделе администрации Николаевского муниципального района Волгоградской области.
7. Общеобразовательные учреждения Николаевского муниципального района Волгоградской области представляют в отдел по образованию администрации Николаевского муниципального района (далее – Отдел по образованию) ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об осуществлении расходов на дополнительную частичную компенсацию стоимости питания обучающихся за счет средств бюджета Николаевского муниципального района по установленной форме (приложение).
8. Ответственность за расходование средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области, предоставленных для обеспечения компенсации, возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений Николаевского муниципального района Волгоградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления компенсации стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области

ОТЧЕТ

об использовании средств на компенсацию стоимости питания обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области за счет средств бюджета Николаевского муниципального района Волгоградской области за _____

квартал год

МОУ _____

Периодичность: квартальная.

Единица измерения: тыс. рублей.

Численность обучающихся	Объем доведенных бюджетных ассигнований на обеспечение компенсации (текущий финансовый год)	Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на начало отчетного квартала	Произведено расходов (кассовые расходы)		Остаток неиспользованных бюджетных ассигнований на конец отчетного квартала
			с начала года	в том числе за отчетный квартал	
1	2	3	4	5	6

Руководитель _____

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер _____

подпись

Ф.И.О.

Исполнитель _____

подпись

Ф.И.О.

МП

ПОРЯДОК

осуществления документооборота по организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области

1. Настоящий Порядок определяет обязательный перечень документов для осуществления организации питания обучающихся в образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области.
2. Закупка продуктов питания осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ № 44).
3. Руководитель образовательного учреждения:
 - 3.1. Заключает контракт (договор) на поставку продуктов питания с поставщиками.
В текущем периоде продукты приобретают за счет средств соответствующего вида финансирования согласно предварительному расчету. В конце периода предварительные данные сравнивают с фактическими и корректируются путем уменьшения объемов закупок с учетом остатка и фактических детодней.
Контракт (договор) на поставку продуктов питания предоставляется в МКУ «Бухгалтерская служба учреждений образования».
 - 3.2. Назначает приказом ответственное лицо по организации питания, ответственных лиц по заполнению установленных форм отчетности (*) по учету продуктов питания, ответственных лиц, которые получают и доставляют продукты.
 - 3.3. Определяет материально-ответственное лицо и заключает с ним договор о материальной ответственности.
Для получения продуктов материально-ответственному лицу выдается доверенность.
 - 3.4. Назначает приказом ответственных лиц за ведение табеля учета посещаемости детей (ф.0504608)*.
В целях организации раздельного учета питания по источникам финансового обеспечения, табель (ф.0504608)* за отчетный месяц составляется отдельно на каждую группу питающихся и на каждый вид финансового обеспечения. В строке «Вид расчета» указывается источник финансового обеспечения (средства субвенции из областного бюджета; средства бюджета Николаевского муниципального района; плата родителей за питание детей в общеобразовательных организациях; родительская плата в муниципальных образовательных учреждениях Николаевского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования за присмотр и уход за детьми дошкольного возраста).
 - 3.5. Утверждает ежедневное меню не позднее дня, предшествующего организации питания.
 - 3.6. Создает приказом приемочную комиссию для экспертизы и приемки поставленного товара, которая состоит не менее, чем из пяти человек. Результаты экспертизы и приемка товара оформляется актом о приемке, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем.
 - 3.7. Подписывает сопроводительные документы (накладную и т.п.) предоставленные поставщиком после оформления акта о приемке и подписи ответственного лица на сопроводительных документах.
 - 3.8. Обеспечивает систематическое проведение инвентаризации продуктов питания.
4. Ответственное лицо по организации питания:
 - 4.1. Возглавляет и организует работу приемочной комиссии.

4.2. Составляет документ о приемке и экспертизе полученного товара:

- приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207)*, в случае положительного решения приемочной комиссии;
- акт приемки (ф. 0504220)*, в случае, если обнаружено несоответствие продуктов сопроводительным документам, в том числе выявлены недоброкачественные продукты.

4.3. Ведет Книгу учета материальных ценностей (ф. 0504042)* на основании сопроводительных документов поставщиков и документов по расходу продуктов питания.

4.4. Предоставляет Приходный ордер на приемку материальных ценностей (ф. 0504207)* вместе с сопроводительными документами, надлежаще оформленными, для оплаты в МКУ «Бухгалтерская служба учреждений образования» бухгалтеру, ведущему учет организации, не позднее 3 дней со дня получения товара.

4.5. Формирует и предоставляет ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в МКУ «Бухгалтерская служба учреждений образования» бухгалтеру, ведущему учет организации, отчет по питанию, имеющий в составе следующие документы:

- Накопительная ведомость по приходу продуктов питания (ф. 0504037)*;
- Накопительная ведомость по расходу продуктов питания (ф. 0504038)*;
- Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202)*;
- Табель учета посещаемости детей (ф. 0504608)* по каждому источнику финансирования группы;
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)*;
- Реестр сдачи документов (ф. 0504053)*.

Примечание: *формы первичных документов утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению».