#### комплексный годовой план.JPG

##### Содержание годового плана

|  |  |
| --- | --- |
| **Названия** | **№**  **страниц** |
| **1. Анализ результатов деятельности детского сада за прошедший учебный год.**  **2. Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2019-2020учебный год.**  **3. Система мероприятий по реализации цели и задач:**  3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.  3.2. Педагогические советы.  3.3 Консультации.  3.4. Семинары, семинары-практикумы.  3.5. Открытые просмотры.  3.6. Смотры – конкурсы.  **4. Контроль и руководство**  4.1. Фронтальный контроль.  4.2. Тематический контроль.  4.3. Оперативный контроль.  4.4. Сравнительный контроль.  **5. Организационно-управленческая работа**  5.1. Инструктивно-методические совещания.  5.2. Производственные совещания.  **6. Взаимодействие с семьей**  6.1. План работы с родителями.  Родительские собрания.  Консультации.  6.2.  **7. Методическая работа с кадрами**  8**. Административно-хозяйственная деятельность**  8.1. Создание предметно-развивающей среды.  8.2. График административно-хозяйственного контроля.  8.3. План работы по охране труда | 4  12  13  14  16  16  17  18  19  19  20  20  21  21  22  23  25  26  28  28  29 |

#### РЕЖИМ РАБОТЫ ДОУ:

* пятидневная рабочая неделя
* работа групп: с 7.30 -18.00
* функционируют6 групп общеразвивающей направленности:

группа раннего возраста (1-2 года) -1

первая младшая групп(2-3 года) –1

вторая младшая группа(3-4 года) – 1

средняя группа(4-5 лет) - 1

старшая группа(5-6 лет) –1

подготовительная группа(6-7) лет-1

### Администрация:

##### ЗАВЕДУЮЩИЙ-Зайцева Е. Н.

##### МЕДСЕСТРА -Белова А.Г.

##### ЗАВЕДУЮЩЕЙ ПО АХЧ-Батченко И.В.

**Педагоги:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сивко Наталья Николаевна | воспитатель | Высшая квалификационная категория |
| Сундукова Наталья Александровна | воспитатель | Высшая квалификационная категория |
| Колесниченко Наталья Павловна | воспитатель | без категории |
| Мышенкова Ирина  Николаевна | воспитатель | соответствие занимаемой должности |
| Богатырева Татьяна Евгеньевна | воспитатель | соответствие занимаемой должности |
| Семенова Татьяна Михайловна | воспитатель | 1 квалификационная категория |
| Богатырева Ксения Александровна | воспитатель | без категории |
| Малышева Елена Александровна | музыкальный  руководитель | 1 квалификационная категория |
| Тягнибеда Ирина Александровна | воспитатель | соответствие занимаемой должности |
| Баландина Елена Валерьевна | воспитатель | без категории |

**Социальное партнерство.**

МДОУ детский сад «Теремок» постоянно сотрудничает и расширяет социальное партнерство с учреждениями и организациями:

- городская Детская поликлиника;

- детская музыкальная школа им.А.М. Свиридова;

-Детская школа искусств;

-МОУ СШ № 1.

- Детская районная библиотека им. Н. Белянского;

-городской музей «Земля-Космос»

**1. Анализ результатов деятельности детского сада**

**за прошедший 2019- 2020 учебный год**

Основной программой, реализуемой в МДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, в 2018-2019г.г. являлась примерная основная образовательная программа «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой, парциальными программами Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Р. «По дороге к Азбуке», М.В. Корепанова, С.А. Козлова «Моя математика»,Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду», Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Е.Н.Евдокимова «Воспитание маленького волжанина»

Реализация поставленных задач шла через следующие формы организации мероприятий: педсоветы, семинары, консультации, праздники, спортивные мероприятия, выставки, смотры - конкурсы, экскурсии, открытые мероприятия.

Основными участниками и исполнителями является коллектив из 10 педагогов.

**По образованию:**

Воспитатели – 9 педагогов

Высшее образование – 7 педагогов;

Студенты ВГСПУ– 1 педагог;

**Специалисты:**

Музыкальный руководитель – 1(среднее профессиональное образование).

**По квалификационным категориям:**

-высшая категория – 2 человека;

-первая категория – 2человека;

-без категории -5 человек.

**Цель**: обеспечить индивидуальное развитие каждого ребенка [во взаимодействии коллектива ДОУ и семьи, как важного фактора создания комфортных развивающих условий для эмоционального благополучия воспитанников.](http://www.lastochka72.ru/dou/obrazovatelnaya-deyatelnost/135-pedsovet-sovershenstvovanie-vzaimodejstviya-kollektiva-dou-i-semi-s-tselyu-effektivnogo-resheniya-zadach-fizicheskogo-vospitaniya-i-ozdorovleniya-doshkolnikov-poiska-optimalnykh-form-raboty-s-roditelyami) Повысить профессиональное мастерство педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

**Задачи:**

1**.** Повысить эффективность здоровьесберегающей деятельности в ДОУ на основе взаимодействия детского сада и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями.

2. Совершенствовать формы и методы работы с детьми,  направленные на повышение профессионального мастерства педагогов через внедрение ИКТ в образовательный процесс.

3. Развивать профессиональную компетентность педагогов по организации новых форм взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС.

4. Повышать компетентность педагогов в вопросах приобщения дошкольников к театрализованной деятельности. Формировать навыки общения «особого» ребенка со сверстниками и взрослыми в процессе театрализованной деятельности.

**При анализе итогов учебного года хочется отметить, что намеченные цели и задачи выполнены.**

Основной программой, реализуемой в МДОУ и обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса, являлась примерная основной образовательная программа «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой. Это современная программа, в которой комплексно представлены все основные содержательные линии воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет.

Цели программы — создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни. Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год.  Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

**Парциальные программы:**

Бунеев Р.Н., Бунеева Е.В., Кислова Т.Р. «По дороге к Азбуке», М.В. Корепанова, С.А. Козлова «Моя математика»,Т.С. Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду».Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина «Основы безопасности детей дошкольного возраста», Е.Н.Евдокимова «Воспитание маленького волжанина».

В воспитательно-образовательной работе мы опираемся на разработанные «Программу развития» и «Образовательную программу». Образовательная программа охватывает пять образовательных областей и все основные моменты жизнедеятельности детей. План составлен согласно допустимым нормам учебной нагрузки и в соответствии с рекомендациями примерной основной образовательной программы «Истоки» под редакцией Л.А. Парамоновой.  Соблюдается баланс между игрой и другими видами деятельности в педагогическом процессе. Варьируется нагрузка и содержание занятий в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка. Педагогами широко используются как в специально организованной деятельности, так и при проведении режимных моментов физкультминутки, динамические паузы, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика .В рамках реализации поставленных задач в ДОУ работала творческая группа педагогов и рабочая группа по разработке ООП ДОУ. Велась работа по повышению профессиональной квалификации, активно осваивались ИКТ технологии. Проведено ряд консультаций для педагогов по вопросам организации образовательной среды ДОУ в соответствии с ФГОС ДО, психологической безопасности ребенка в дошкольном учреждении, организации мониторинга качества освоения основной образовательной программы ДОУ, использовании игровых методов и приемов при обучении и т.д.

***«Обеспечение здоровья и здорового образа жизни»***

Физическое воспитание, которому дошкольное учреждение уделяло значительное внимание, направленное на охрану жизни и укрепление здоровья детей. Решение задач физического воспитания способствовало созданию оптимальных условий для физического, психологического и гармоничного развития детей.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирования привычки к здоровому образу жизни были и остаются первостепенной задачей детского сада. В связи с этим наше дошкольное учреждение организовало разностороннюю деятельность, направленную на сохранение здоровья детей, реализовало комплекс воспитательно-образовательных и профилактических мероприятий по разным возрастам.

В ноябре прошёл педсовет «Совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ и семьи с целью эффективного решения задач физического воспитания и оздоровления дошкольников, поиска оптимальных форм работы с родителями». В рамках педсовета были представлены презентации по реализации проектов во всех возрастных группах по темам «Игры, которые лечат», «Сюжетная утренняя гимнастика для малышей»; «Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья!»; «На прогулке мы играем и здоровье укрепляем!».

Традиционно большое внимание уделялось физическому воспитанию детей, совершенствованию их двигательных умений и навыков. Эту работу осуществляли систематически на занятиях и прогулках с учётом возраста, индивидуальных физических показателей каждого ребёнка, что обеспечивало сохранение и укрепление здоровья детей, их физическое развитие. В течение года регулярно проводились «Дни здоровья», «Неделя спорта». В эти дни особое внимание уделялось играм детей, увеличению пребывания детей на свежем воздухе, досугам и развлечениям, с положительной, радостной атмосферой в группах.

Ежедневно в режим дня включили: пальчиковую гимнастику, способствующую развитию мелкой моторики и тактильных ощущений, гимнастику для глаз, физкультминутки на занятиях, динамические паузы, гимнастику после сна.

Профилактическая работа включала в себя следующие мероприятия: полоскание горла, аскорбиновая кислота.

В системе проводятся лечебно-профилактические мероприятия, медосмотры.

Профилактическая работа в детском саду проводилась с применением комплекса закаливающих мероприятий: облегченная одежда (при соответствующей температуре), одежда детей соответственно сезону, мытье рук прохладной водой по локоть, проветривание групп, кварцевание групп, влажная уборка, в меню добавляли лимон, чеснок, соки, фрукты. Также систематически проводились медицинские осмотры детей узкими специалистами и анализировались данные лабораторных обследований для объективной оценки состояния здоровья детей и коррекции педагогической деятельности воспитателей по оздоровлению детей, мониторинг физической подготовленности детей на начало и конец учебного года.

Также для реализации данной годовой задачи проведены консультации для педагогов и родителей, которые представлены в уголках для родителей и в методкабинете.

Большое внимание было уделено работе с детьми группы раннего возраста, в частности, проблемам адаптации детей в детском саду, созданию наиболее благоприятной обстановки для самых маленьких воспитанников с целью сохранения и укрепления здоровья детей. Работа проводилась с родителями с целью привлечения их к решению поставленной задачи.

В 2018-2019 учебном году уменьшились показатели соматических и инфекционных заболеваний, за счёт этого уменьшилось количество пропусков дней по болезни.

Большое внимание  уделялось организации режимных процессов в течение дня в разных возрастных группах, для этого со стороны администрации и методической службы проводился систематический и персональный контроль в целях  своевременного устранения и  оказания оперативной помощи воспитателям испытывающим затруднение в решении различных проблем.

Так же проводилась санитарно-просветительская работа с родителями на собраниях в группах на темы: «Адаптация детей к детскому саду (группа раннего возраста, 1 мл. группа)», вакцинопрофилактика во всех возрастных группах утренний прием в детский сад, режим дня, закаливание, профилактика здорового образа жизни. В группах вывешены на информационных стендах информационные бюллетени (посезонно) ветряная оспа, скарлатина, корь, ОРВИ, грипп, укусы насекомых, тепловой и солнечный удары. Подготовительные группы – подготовка ребенка к поступлению в школу, профилактические медицинские осмотры, лабораторные исследования, профилактика ОРВИ, гриппа, вакцинация от гриппа, противовирусные препараты.

Факторы, которые способствовали повышению качества оздоровительной работы в ДОУ: - внедрение здоровье сберегающих технологий;

-проведение «Дня здоровья» -соблюдение санитарно-гигиенические норм - организация рационального питания,

- профилактические мероприятия во время вспышки гриппа (витаминотерапия, чесноко- и лукотерапия; кварцевание и проветривание помещений); утренний фильтр, заболевшие дети своевременно отстранялись от посещения ДОУ;

- щадящего режима для ЧДБ и пришедших после болезни детей;

-проведение мероприятий направленных на профилактику плоскостопия и нарушений осанки;

-проведение НОД по физической культуре и утренней гимнастики в весенне-летний период на свежем воздухе, что усиливает их эффективность, способствует оздоровлению детей.

-налаживается взаимодействие с родителями по вопросам охраны жизни и здоровья детей. - проведение декады Здоровья, месячника по профилактике безнадзорности, правонарушений и пропаганде здорового образа жизни.

В результате проводимой работы дети всех возрастных групп хорошо усвоили     навыки самообслуживания и взаимопомощи, культуры поведения, личной гигиены.

Для повышения педагогической культуры родителей оформлены памятки по закаливанию, имеются памятки по профилактике ОРЗ и других  вирусных инфекций.

В течение учебного года реализовывался комплекс средств организации двигательной деятельности детей: физкультурная НОД, утренняя гимнастика, закаливание солнцем, воздухом и водой, дыхательная, пальчиковая гимнастики, физкультурные досуги и праздники.

 Анализ здоровья дошкольников  показал,  что в целом  динамика здоровья  как в прошлом году положительная, о чем свидетельствует  сравнительный анализ  заболеваемости детей  и количество  пропущенных детодней на 1 ребенка. Несмотря на положительные тенденции в области решения физкультурно-оздоровительной работы, работа по совершенствованию физкультурной НОД и упражнений  продолжается.

***«Обеспечение уровня воспитания и образования дошкольников»***

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого учреждением самостоятельно. Учебный план ежегодно принимается педагогическим советом, утверждается руководителем учреждения.

Образовательный процесс в учреждении регламентируется расписанием организованной образовательной деятельности, которое составляется с учетом норм СанПиН и утверждается руководителем Учреждения. Одной из форм организованной образовательной деятельности являются занятия.

Разработана схема интеграции образовательных областей. Воспитатели и специалисты ежедневно планируют НОД с интеграцией образовательных областей и увлекательными моментами: мультфильмами, музыкой, литературой, презентациями, сюрпризами, опытами, игровыми моментами, появлением сказочных героев, решением проблемных ситуаций, поиском, творческой мастерской, с наглядно-демонстрационным материалом. Педагоги стали чаще пользоваться ресурсами Интернет.

Разработано комплексно – тематическое планирование на учебный год.  Комплексно-тематическое планирование положительно оценено педагогами с точки зрения увлекательности, и освоения детьми программы через различные виды детской деятельности.

В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

Повышению  качества образовательного процесса способствовала работа педагогов по самообразованию, обучение на курсах повышения квалификации, участие в городских мероприятиях, оснащение педагогического процесса современными пособиями и методической литературой, внедрение новых методик в образовательный процесс.

В соответствии с базовой программой воспитатель может варьировать место занятий в педагогическом процессе, интегрировать содержание различных видов занятий в зависимости от поставленных целей и задач обучения и воспитания, их месте в образовательном процессе. В педагогическом процессе активно используются здоровьесберегающие, игровые технологии.

*Инвариантная часть* учебного плана соответствует предельно допустимой нагрузке и требованиям государственного стандарта.

*Парциальные программы* являются дополнением к общеобразовательной программе и составляют не более 40% от общей учебной нагрузки.

*Содержание вариативной части* учебного плана не превышает допустимой нагрузки по всем возрастным подгруппам. Один условный час отводится для дополнительных занятий в кружках для детей дошкольного возраста.

Согласно санитарно-гигиеническим требованиям, предельно допустимой нагрузке, каждый ребенок, посещает в МДОУ не более одного кружка в неделю (во второй половине дня).

Педагоги целенаправленно работали над созданием   эмоционально-комфортной обстановки, благоприятных условий для развития индивидуальности и позитивных личностных качеств детей.

Работа в ДОУ строилась на основе годового плана, учебного плана, плана развития, образовательной программы и направлена:

·       Использование эффективных форм организации управления.

·       Изучение профессиональных возможностей педагога с целью дальнейшей активизации педагога к саморазвитию.

·       Повышение социально-психологической культуры педагога, развитие навыков анализа и самоанализа.

·       Использования педагогических технологий нового поколения в работе с детьми и родителями.

Учитывая данные мониторинга, следует повышать педагогическое мастерство воспитателей в области социально-личностного развития, продолжить работу по построению образовательного процесса с детьми в соответствии с ФГОС ДО.

Дошкольным учреждением использовались интересные формы сотрудничества с семьями воспитанников.

Основной задачей ДОУ в работе с семьей считается задача привлечения родителей к сотрудничеству с детским садом, т.е. создания единого пространства развития ребенка. Эта работа была начата традиционно с ознакомительных дней для семей ДОУ: экскурсии по ДОУ, встреч с воспитателями и другими педагогическими работниками.

Положительным является взаимодействие педагогов и родителей, организация совместных праздников и досугов: «Вот и стали мы на год взрослей», «Папа, мама, Я – спортивная семья».

Большую роль в повышении педагогической культуры родителей мы отводим наглядной информации. Ее главная цель – ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в ДОУ, оказания практической помощи семье. Материалы для родителей представлялись на стендах «Для вас, родители». Стали традиционны занятия для родителей. Большой интерес у родителей вызывают детские работы, которые выставлялись под рубрикой «Чем мы занимались» (рисованием, лепкой, аппликацией, конструированием, с природным материалом).Соприкоснуться с миром семьи ребенка педагогам позволили такие формы презентации семейного педагогического опыта, как создание семейного фотоальбома. Для того чтобы родителям, в свою очередь, открылся мир жизни группы, мир характеров, интересов и отношений, которыми пронизана жизнь их малыша вне дома, в детском саду организовывались целевые посещения родителей, связанные с выполнением конкретной педагогической задачи: наблюдением за играми, занятиями, поведением ребенка, его взаимоотношениями со сверстниками, ознакомлением с режимом жизни детского сада. Такое «погружение» в жизнь группы предоставило возможность родителю увидеть любопытные особенности в поведении ребенка в обстановке, отличной от домашней. Подобные наблюдения помогают дать объективную оценку методам семейного воспитания.

День открытых дверей – мероприятие, которое позволяет родителям получить информацию об условиях содержания детей в детском саду, организации режима, питания.

Воспитатели получили практический опыт по взаимодействию с родителями в данной форме, а родители узнали много интересного об организации жизнедеятельности детей в нашем детском саду в целом и об особенностях воспитательно-образовательной работы с дошкольниками. Посещение выставок детских коллективных работ по изодеятельности, совместного творчества с родителями «Наше творчество» (поделки из природного, бросового материалов), просмотр видеороликов об играх и режимных моментах детей. Родители получили консультативную помощь и практические знания об играх детей, о необходимых условиях для успешной адаптации детей к детскому саду, подготовки детей к школе.

Родители принимали участие в конкурсах «Осенние фантазии»» (поделки из природного материала), «Новогодняя открытка», «Зеленая планета глазами детей», «Вода добра, вода злая», совместные мероприятия: оформление группы к новому учебному году, открытые занятия, проведение конкурса чтецов, «День матери», праздников.

**Анализируя уровень выполнения годовых задач, коллектив ДОУ пришел к следующим выводам:**

Знания, полученные детьми в процессе обучения, отразились в их творческом, интеллектуальном, речевом и физическом развитии, о чем свидетельствуют диагностические анализы развития детей.

Все актуальные вопросы по воспитанию и обучению детей выносились на обсуждение на родительских собраниях.

Постоянно и неуклонно проводилась работа по охране жизни и здоровья детей, диагностика физической подготовленности дошкольников.

Продолжалась работа по сохранению духовно - нравственного здоровья детей, приобщению их к нравственным и духовным ценностям. Развитие художественно - творческих способностей осуществлялись на музыкальных занятиях, досугах, праздниках, развлечениях.

Нерегламентированная деятельность детей была организована в соответствии с индивидуальными особенностями и потребностями каждого ребенка, желаниями родителей.

**Работа педагогов в отчетный период:**

Из четырех педсоветов два освещали тематику годовых задач. Были проведены консультации,

2 обучающих семинара, конкурсы и выставки детских работ, открытые мероприятия по

познавательному развитию. НОД по познавательному развитию в подготовительной группе

«Знатоки» -Мышенкова И.Н., «В царстве знаний»-Синицына Н.Н, «Математический КВН»-

Сивко Н.Н., «В поисках клада»- Сундукова Н.А., «В гостях у сказки»- Баландина Л.В.,

«Музыкальный калейдоскоп»- Малышева Е.А.

**Педагоги ДОУ и их воспитанники принимают активное участие в городских, республиканских и российских конкурсах детского творчества**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятие | Организатор | Результат |
| Городской конкурс «Волна» | Районный ДК | Диплом 3 место. |
| «Пасха Красная» | Церковь | Сертификат участника |
| «Рождественский сувенир» | Церковь | Дипломы за 1 и 3 место. |
| «Загляните в мамины глаза» | ДОУ | Сертификаты участников |
| Всероссийский конкурс по экологии «Зеленая планете глазами детей» | ВГСПУ | Благодарность, дипломы1место, дипломы участника |
| Городской конкурс «Космос» | Городской музей «Земля-Космос» | Благодарность, дипломы1место, дипломы участника |

**Успехи в ДОУ стали возможны в результате того, что:**

- созданы условия для успешного развития личности каждого ребенка и каждого взрослого в единой воспитательно-образовательной системе (ребенок – семья - детский сад);

- проведена эффективная работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через непрерывное образование и саморазвитие.

Учебно-материальная база ДОУ обеспечивает определённый уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, охраны и укрепления их здоровья. В детском саду собрана программно-методическая литература по всем видам деятельности, детская художественная литература. Систематически ведётся пополнение и обновление учебно-наглядного обеспечения. Воспитательно-образовательный процесс обеспечен учебным оборудованием, техническими средствами обучения.

**Из всего сказанного можно сделать вывод**:

- Практический процесс по внедрению ФГОС ДО в работу детского сада осуществляется. В процессе работы педагогический коллектив пробует, изменяет, принимает определенные решения, ищет новые формы работы, на возникающие вопросы ищет ответы.

- Усилены требования к его содержанию, уровню и качеству воспитательно-образовательной работы.

- Осуществляется   переход на новую форму планирования и моделирования воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, соответствующую ФГОС ДО к образовательной программе ДОУ, с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса, где решение программных образовательных задач осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов.

**Цель и задачи воспитательно-образовательной работы на 2020-2021 учебный год**

**НАПРАВЛЕНИЕ:**

**- психофизическое здоровье дошкольника;**

**-духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста.**

**Цель:** построение образовательной деятельности на основе современных образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и учитывающего социальную ситуацию его развития.

**Задачи:**

1. Продолжать совершенствовать работу профессиональное мастерство педагогов, формировать у педагогов потребность в творчестве, развивать находчивость, сообразительность, нестандартность мышления.

2. Способствовать созданию благоприятных условий для внедрения новых форм и методов повышения эффективности семейного воспитания через взаимодействие детского сада и семьи.

3. Продолжать работу, направленную на формирование патриотических чувств к своей семье, городу, стране, природе и культуре на основе исторических и культурных особенностей родного края.

**3. Система мероприятий по реализации**

**целей и задач**

**3.1. Программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Виды программ** | **Программы**  **и технологии, используемые в детском саду** | **Автор**  **программы** | **Группы** |
| 1 | Базисное  образование | Основная образовательная программа дошкольного образования. | Л.А. Парамонова | Все группы |
| 2 | Парциальные программы | Программа ««Изобразительная деятельность и конструирование в детском саду».  Программа по экологическому воспитанию «Юный эколог»  Программа «Моя математика».  Программа «По дороге к азбуке».  «Основы безопасности детей дошкольного возраста»;  «Программа «Первые шаги».  «Музыкальная мозаика» | Т.С. Комарова  С.Н. Николаева  М.В. Корепанова, С.А. Козлова  Т.Р. Кислова  Н. Н. Авдеева, О. Л. Князева, Р. Б. Стеркина  Е.О.Смирнова, Л. Н. Галигузова, С.Ю. Мещерякова.  И. А.Буренина | Средняя группа.  Подготовительная группа  Младший, средний, старшийвозраст  Все группы  Ранний возраст  Средний и старший возраст |

**Методическое обеспечение**

**воспитательно-образовательного процесса**

1. Методические рекомендации и учебно-методические комплекты к примерной основной образовательной программе дошкольного образования.

3. Картотека примет, пословиц и поговорок о труде, природе.

4. Картотека опытов, игр, экспериментирование по экологическому и интеллектуальному воспитанию.

5. Методическая литература, в помощь воспитателю, по пяти образовательным областям.

6. Средства ТСО.

7. Детская художественная литература.

6. Наглядный и дидактический материал по всем образовательным областям.

8.Тематические папки .

**3.2. Педагогические советы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Исполнитель** | **Срок** |
| **1** | **Педагогический совет № 1**  **«Организация воспитательно-образовательного процесса на2020 – 2021 учебный год»**(традиционный)  **Цель:**организация воспитательно-образовательной работы в 2020 – 2021 учебном году.  **План проведения педсовета:**  1. Анализ работы за летне-оздоровительный период.  2. Ознакомление педколлектива с годовым планом МДОУ на 2020-2021г.г.  3. Утверждение расписания НОД с детьми  4. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий.  5. Итоги смотра «Готовность групп к новому учебному году»  7. Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | Заведующий  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель | 20августа  2020 год. |
| **2** | **Педагогический совет № 2**  **«Самообразование педагога»**  **Цель:** совершенствовать социально-психологическую культуру современного воспитателя, подготовить педагогов к работе в новых условиях.  1.Вступительное слово (актуальность проблемы).  2. Презентация на тему: «Что такое самообразование педагога?».  3. Выступление педагогов (домашнее задание).  4. Формулировка и принятие решений педсовета. | Ст. воспитатель  Воспитатели всех групп, | Ноябрь 2020 г. |
| **3** | **Педагогический совет № 3**  **«Двигательная активность, как необходимое условие сохранения психофизического здоровья и успешного развития дошкольников».**  **Цель:** сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение их двигательного статуса с учета индивидуального статуса с учетом индивидуальных возможностей и способностей; формирование у родителей, педагогов, воспитанников ответственности в деле сохранения собственного здоровья. 1.Вступительное слово (актуальность проблемы).              2.Итоги тематического контроля по теме: «Состояние работы ДОО по физическому воспитанию и оздоровлению дошкольников»  3.Презентация на тему: «Двигательная активность детей на прогулке».  4.Итоги анкетирования родителей по теме: «В здоровом теле-здоровый дух!»  5. Современные технологии оптимизации двигательной активности в условиях дошкольного учреждения  6.Деловая игра.                                                                       7.Итоги работы «Месячник физического развития»  8.Формулировка и принятие решений педсовета. | Ст. воспитатель  Воспитатели  Педагоги всех  возрастных групп  Ст. воспитатель | Февраль  2021 г. |
| **4** | **Педагогический совет №4**  **Итоговый педсовет**  **План проведения педсовета:**  1. О выполнении годовых задач.  2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей по направлениям (ПДД, ОБЖ, ГО и ЧС, экология, физкультурно-оздоровительное, кружковой работе).  3. Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год.  4. Анализ заболеваемости детей.  5 . Анализ физкультурно-оздоровительной работы за год.  6.Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период.  7.Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения . | Заведующий  Воспитатели  Ст. воспитатель  Медсестра  Заведующая  ст. воспитатель | Май  2021 г. |

**3.3. Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1** | «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | Октябрь | Сивко Н.Н. |
| **2** | «Профессиональное развитие педагога в соответствии с требованиями профессионального стандарта» | Октябрь | Богатырева Т.Е. |
| **3** | «Адаптация детей раннего возраста» | Октябрь | Тягнибеда И.А. |
| **4** | «Развитие профессионального пространства ДОУ в условиях введения профессионального стандарта педагога и ФГОС ДО» | Ноябрь | Сундукова Н.А. |
| **5** | «Организация работы по самообразованию» | Декабрь | Баландина Е.В. |
| **6** | «Дидактическая игра, её роль в развитии дошкольников» | Январь | Колесниченко Н.П. |
| **7** | «Проектирование сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста» | Февраль | Семенова Т.М. |
| **8** | «Проблемы организации игровой деятельности в современном детском саду» | Март | Богатырева К.А. |
| **9** | «Экологическое воспитание дошкольников» | Апрель | Мышенкова И.Н. |
| **10** | «Процесс организации различных видов музыкальной деятельности в повседневной жизни детей старшего дошкольного возраста» | Февраль | Малышева Е.А. |

**3.4. Семинары. Семинары-практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | **Семинар-практикум для педагогов**  **«Самообразование педагога».**  Цель: определять необходимую квалификацию педагога, которая влияет на результаты обучения, воспитания и развития ребенка.  -обеспечить необходимую подготовку педагога для получения высоких результатов его труда.  -обеспечить необходимую осведомленность педагога о предъявляемых к нему требованиях.  -содействовать вовлечению педагогов в решение задачи повышения качества образования. | Октябрь 4неделя 2020 г. | Старший воспитатель,воспитатели групп |
| 2. | Семинар-практикум для педагогов «Интересные игры» **Цель:** повышение профессиональной компетенции педагогов ДОУ, путем презентаций игр по самообразованию | Март 2 неделя 2021г. | Старший воспитатель, воспитатели. |

**Проектная деятельность**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Название проекта** | **Ответственный** |
| 1 | «Здоровый образ жизни семьи» |  |
| 2 | «Наши добрые сказки» |  |
| 3 | «Мы входим в мир прекрасного» |  |
| 4 | «Расскажу я вам друзья, как живет моя семья» |  |
| 5 | «Вода-чудесница» |  |
| 6 | «Песочная страна», «Цветной песок» |  |
| 7 | «Огонек», «ПДД», «ОБЖ». |  |
| 8 | «Неизведанный космос» |  |
| 9 | «Берегите природу» |  |
| 10 | «9 мая-день Победы» |  |
| 11 | «Братья наши меньшие» |  |
| 12 | «История одного праздника» |  |
| 13 | «Наш город Николаевск» |  |

* 1. **Открытые просмотры педагогической деятельности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Название мероприятия** | | | | |
|  | **НОД** | **Развлечение** | **Мастер-класс** | **Презентация** | **Дид. игра** |
| **С**  **Е**  **Н**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | **Диагностика** | | | | |
| **О**  **К**  **Т**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | Баландина Е.В. | Сундукова Н.А.  Сивко Н.Н. | Тягнибеда И.А.  Малышева Е.А. | Богатырева Т.Е.  Богатырева К.А. | Мышенкова И.Н.  Семенова Т.М. |
| **Н**  **О**  **Я**  **Б**  **Р**  **Ь** | Мышенкова И.Н.  Семенова Т.М. | Баландина Е.В.  Колесниченко Н.П. | Сундукова Н.А.  Сивко Н.Н. | Тягнибеда И.А.  Малышева Е.А. | Богатырева Т.Е.  Богатырева К.А. |
| **Д**  **Е**  **К**  **А**  **Б**  **Р**  **Ь** | **Подготовка к Новому Году** | | | | |
| **Я**  **Н**  **В**  **А**  **Р**  **Ь** | **Зимние праздники** | | | | |
| **Ф**  **Е**  **В**  **Р**  **А**  **Л**  **Ь** | Богатырева Т.Е. | Мышенкова И.Н.  Семенова Т.М. | Баландина Е.В.  Колесниченко Н.П. | Сундукова Н.А.  Сивко Н.Н. | Тягнибеда И.А.  Малышева Е.А. |
| **М**  **А**  **Р**  **Т** | Тягнибеда И.А.  Малышева Е.А. | Богатырева Т.Е.  Богатырева К.А. | Мышенкова И.Н.  Семенова Т.М. | Баландина Е.В.  Колесниченко Н.П. | Сундукова Н.А.  Сивко Н.Н. |
| **А**  **П**  **Р**  **Е**  **Л**  **Ь** | Сундукова Н.А.  Сивко Н.Н. | Тягнибеда И.А.  Малышева Е.А. | Богатырева Т.Е.  Богатырева К.А. |  | Баландина Е.В.  Колесниченко Н.П. |
| **М**  **А**  **Й** | **Диагностика** | | | | |

**3.6. Смотры, конкурсы, выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Конкурс «На лучшую подготовку групп  к новому учебному году» | **август** | ст. воспитатель, творческая группа |
|  |  |  |  |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей  «Волшебный сундучок осени» | **сентябрь** | воспитатели групп. Родители. |
|  |  |  |  |
| 2 | Выставка рисунков «Милая мамочка моя!!!» | **октябрь** | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 3 | Конкурс чтецов для воспитанников ДОУ, посвященный Дню матери «Загляните в мамины глаза»» | **ноябрь** | ст. воспитатель, творческая группа воспитатели групп. Родители. |
| 4 | Смотр - конкурс  Выставка  поделок  «Новогодняя красавица». | **декабрь** | ст. воспитатель, творческая группа, воспитатели. Родители. |
| 5 | Выставка детских творческих  работ совместно с родителями на тему  «Зимние фантазии» | **январь** | ст. воспитатель, воспитатели групп. Родители. |
| 6 | Выставка групповых газет «Наши отважные папы» | **февраль** | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 7 | Выставка групповых газет, рисунков ко дню 8 Марта «Милые барышни» | **март** | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 8 | Выставка детских работ художественно- продуктивной деятельности «Дорога в космос», «Край любимый и родной - нет тебя красивей!» | **апрель** | ст. воспитатель, воспитатели групп. Родители. |
| 9 | Выставка  рисунков ко дню  Победы   «Они сражались за Родину». | **май** | ст. воспитатель, воспитатели групп |
| 10 | Смотр- конкурс групповых участков «Наполни душу красотой!» | **июнь** | Воспитатели групп |

1. **Контроль и руководство**

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2020 – 2021 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | 1 младшая группа «Ромашки» |  |  |  | \* |  |  |  | \* |  |
| 2. | 2 младшая группа «Васильки» |  | \* |  |  |  | \* |  |  |  |
| 3. | Средняя группа «Одуванчики» |  |  |  | \* |  |  | \* |  |  |
| 4. | Старшая группа «Лютики» |  | \* | \* |  |  |  |  | \* |  |
| 5. | Подготовительная группа «Незабудки» |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы**  **контроля** | **2020– 2021учебный год** | | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** |
| 1. | «Реализация эффективных форм работы по оздоровлению и физическому развитию дошкольников, овладение спортивными и подвижными играми с правилами». |  |  |  |  | \* | \* |  |  |  | |
| 2.  3. | « ФЭМП у дошкольников посредством НОД, игр и упражнений»  «Коммуникативное развитие детей дошкольного возраста через раскрытие их творческих способностей» |  |  | \* |  |  | **\*** |  |  |  | |
| 4. | «Эффективность использования инновационных технологий в игровой деятельности» |  |  | \* |  |  |  | **\*** |  |  | |

**усалочкакиижки экспериментирования**

**Оперативный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | **2020 – 2021 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Соблюдение режима дня и организации жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 2. | Организация двигательного режима в ДОУ в течение дня. |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 3. | Сформированность к. г. навыков у детей разных возрастных групп |  | \* |  |  |  |  | \* |  | **\*** |
| 4. | Организация прогулки. |  | **\*** |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 5 | Уровень проведения родительских собраний во всех возрастных группах | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  |  | **\*** |
| 6 | Организация предметно-развивающей среды в группах. | \* |  |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| 7 | Игровая деятельность в течение дня. |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 8 | Проведение закаливания. | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 9 | Подготовка и проведение занятий по физкультуре. Планирование и проведение утренней гимнастики и гимнастики пробуждения |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| 10 | Выполнение программы по разделу «ФЭМП», «Изодеятельность». |  | \* | \* | **\*** |  | **\*** |  |  | \* |
| 11 | Просмотр документации, оценка системы планирования. | **\*** |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| 12 | Планирование воспитательно-образовательного процесса. Подготовка воспитателя к НОД. |  | **\*** | \* |  |  |  |  | **\*** |  |

**Сравнительный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Темы контроля** | | **2020 – 2021 учебный год** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1. | Анализ детской заболеваемости. |  | \* |  |  |  |  |  | \* |  | |
| 2. | Выполнение детодней по группам. |  |  | \* |  |  |  |  |  | \* | |

**5. Организационно-управленческая работа**

* 1. **Инструктивно-методические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Изучение инструктивных и методических материалов Министерства образования РФ | По мере  поступления |  |
| 2. | **1. Инструктажи:**  а) вводный инструктаж;  б) организация охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в детском саду;  в) работа по предупреждению детского дорожного транспортного травматизма;  г) организация жизни и здоровья детей в ДОУ во время выхода за территорию ДОУ;  д) о предупреждении отравления детей ядовитыми растениями и грибами;  е) ознакомление с должностными инструкциями;  ж) по охране труда и технике безопасности;  з) по пожарной безопасности;  *и*) инструктаж по технике безопасности (праздник елки), подготовка к утренникам.  **2. Обновление инструктажей**  2.1. Пересмотр инструктажей, внесение изменений и дополнений.  2.2. Разработка и составление новых инструктажей.  **3. Работа с нормативно-правовой документацией**  3.1. Составление, внесение изменений и дополнений в нормативные правовые акты. | При  поступлении на работу  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал  1 раз  в квартал   1. раз   в квартал  Сентябрь  Октябрь –  Апрель  Октябрь –  Апрель  Декабрь  В теч. года  В теч. года |  |
| 3. | Оказание первой медицинской помощи детям в летний период. | Май |  |

* 1. **Производственные совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Охрана труда в ДОУ. | Сентябрь |  |
| 2. | 1. Подготовка ДОУ к новому учебному году.  2. Медико-педагогическое «ФГОС в ДОУ»:   * физическое развитие; * адаптация детей; * состояние воспитательно-образовательной работы, умственное развитие детей; * сенсорное развитие; * работа с родителями.   3. Совещание «Анализ соблюдения СанПиН».  4. Подготовка к зиме.  Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  5. Основные требования к проведению утренников, праздников, развлечений.  6. Итоги проверки по охране труда.  7. Итоги работы за прошедший учебный год. | Октябрь |  |
| 3. | Противопожарная безопасность в ДОУ. | Декабрь |  |
| 4. | Принятие плана оздоровительных мероприятий на летний период. | Май |  |

**6. Взаимодействие с семьей**

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

ЦЕЛЬ: объединение усилий дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установление доверительных отношений с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество. Сплотить не только детскую группу в коллектив единомышленников, но и их родителей сделать своими союзниками.

**Задачи:**

* Довести до родителей истину, что право и обязанность воспитания их детей принадлежит им самим.
* Воспитать у родителей чувство уверенности в своих силах и мудрости.
* Пополнить знания родителей о воспитании детей общедоступными научными сведениями.
* Вовлечь родителей в орбиту педагогической деятельности, заинтересовать в воспитательно-образовательном процессе, как необходимости развития своего ребенка.
* Обогащение опыта родителей специализированными знаниями, повышение их педагогической компетентности.

**Методы и формы работы с семьей:**

* Работа с семьей по оказанию в выборе правильных методов воспитания:

– диагностика семьи (наблюдение, анкетирование, беседы, тесты, посещение на дому).

* Индивидуальная работа с родителями:

– беседы, домашние задания, анкеты, консультации, посещение НОД родителями.

* Формы и методы коллективной работы:родительскийсовет,семинар-практикум, лекции, доклады, дискуссии, беседы, конкурсы, праздники, круглый стол, родительские собрания, конференции.
* Разработки методических и педагогических консультаций:

– советы психолога и других специалистов;

– памятки для родителей.

* Сотрудничество с семьями детей, не посещающих детский сад:

– изучение социального заказа.

* Дни открытых дверей, консультации.

**6.1. План работы с родителями на2020-2021г.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
| 1. | Заключение договоров с родителями | Май,  июль | Заведующий |
| 2. | Разработка программы работы по сотрудничеству с родителями в адаптационный период | Июль, август | Заведующий, ст. воспитатель, медсестра |
| **Общие родительские собрания** | | | |
| 3. | «Как хорошо, что есть семья, которая от бед хранит меня»  - результаты анкетирования  - презентация для родителей «Лето-2020» | Октябрь | Заведующий, ст. воспитатель. |
| 4. | «Актуальность и необходимость обучения детей безопасному поведению на дорогах» (с приглашением класса ГИБДД) | Март | Заведующий, ответственный Тягнибеда И.А. |
| 5. | Итоговое родительское собрание «Итоги 2019-2020 учебного года» | Май | Заведующий, ст. воспитатель, |
| 6. | Тематические выставки | по плану | воспитатели |
| 7. | Консультирование по запросам родителей |  | Заведующий, ст. воспитатель, |
| **Групповые родительские собрания** | | | |
|  | ***Группа раннего возраста***  Родительское собрание №1«Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста.  *Форма проведения: традиционная*  Родительское собрание № «Культурно-гигиенические навыки»  *Форма проведения: игровой практикум*  Родительское собрание № 3.» Игры для развития речи»  *Форма проведения: семинар-практикум с приглашением логопеда.*  Родительское собрание № 4. Итоги года.«До свидания, малыши!».  *Форма проведения: родительский вечер с презентацией о детях.* | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***Первая младшая группа***  Родительское собрание №1«Детский сад пришел в семью». Адаптация к детскому саду. Психологические особенности возраста.  *Форма проведения: традиционная*  Родительское собрание № 2. Сенсорное развитие детей младшего возраста.  *Форма проведения: игровой практикум*  Родительское собрание № 3. Развитие речи детей младшего дошкольного возраста.  *Форма проведения: семинар-практикум с приглашением логопеда.*  Родительское собрание № 4. Итоги года .«До свидания, малыши!».  *Форма проведения: родительский вечер с презентацией о детях.* | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
|  | ***Вторая младшая группа***  Родительское собрание №1«Возрастные особенности развития детей 3 – 4 лет»  *Форма проведения: традиционная*  Родительское собрание № 2. «Наши ручки помогают говорить»  *Форма проведения: мастер-класс*  Родительское собрание № 3«Движение – это жизнь»  *Форма проведения:* круглый стол с приглашением инструктора по физической культуре.  Родительское собрание № 4 итоговое родительское собрание «Чему мы научились за год»  *Форма проведения: традиционная* | Сентябрь  Декабрь  Март  Май |  |
| ***Средняя группа***  Родительское собрание №1. «Наши детки, как конфетки,только что же там внутри?»  *Форма проведения: круглый стол*  Родительское собрание № 2. «Путешествие по «Стране Воспитания»  *Форма проведения:*путешествие с приглашением психолога.  Родительское собрание № 3. «Об игрушках – серьезно!»  *Форма проведения – родительский тренинг*  Родительское собрание №4 итоговое  *Форма проведения: традиционная* | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***Старшая группа***  Родительское собрание №1. «Здоровая семья – здоровый ребенок»  *Форма проведения: деловая игра с приглашением медработника.*  Родительское собрание № 2. «Гармония общения»  *Форма проведения:* семинар- практикум с приглашением психолога.  Родительское собрание № 3 в игровой форме.  *Форма проведения:* аукцион  Родительское собрание № 4 итоговое | Сентябрь  Декабрь  Март  Май | Воспитатели |
| ***Подготовительная группа***  Родительское собрание №1. «Год до школы»  *Форма проведения: традиционная*  Родительское собрание №2. «Как помочь ребенку стать учеником»  *Форма проведения: квест*  Родительское собрание №3 в форме игры.  *Форма проведения: КВН*  Родительское собрание № 4 «На пути к школе»*.*  *Форма проведения:* круглый стол с приглашением учителя начальных классов школ города и педагога-психолога. | Сентябрь  Декабрь  Март  Май |  |
| **Консультации для родителей** | | | |
| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **Консультации для родителей младших групп** | | | |
| 1 | «Об эмоциональной привязанности ребенка к матери» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Обучение детей правилам поведения за столом» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Роль игрушки в развитие ребенка» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Если ребёнок не хочет есть…» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Четвертый год жизни: познавательное развитие» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Роль развивающих игр в формировании элементарных математических представлений   у детей младшего дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «В чём заключается влияние пальцев рук на развитие речи» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Почему ребёнку нужна игра?» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Бережем здоровье с детства, или 10 заповедей здоровья». | Май | Воспитатели |
| **Консультации для родителей средней и старших групп** | | | |
| 1 | «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице» | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | «Профилактика нарушений осанки у дошкольников» | Октябрь | Воспитатели |
| 3 | «Что и как читать ребёнку дома?»» | Ноябрь | Воспитатели |
| 4 | «Развитие образной речи на основе фольклорного жанра» | Декабрь | Воспитатели |
| 5 | «Как сделать зимнюю прогулку приятной и полезной» | Январь | Воспитатели |
| 6 | «Роль развивающих игр в формирование  элементарных математических представлений   у детей дошкольного возраста». | Февраль | Воспитатели |
| 7 | «Правила безопасного общения с компьютером» | Март | Воспитатели |
| 8 | «Разный темперамент – разная эмоциональность» | Апрель | Воспитатели |
| 9 | «Чем и как занять ребёнка дома?» | Май | Воспитатели |

**6.2. Проведение праздников детском саду.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1 | «Осень, осень, в гости просим – осенние утренники» | Октябрь | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| 2 | День Матери | Ноябрь | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| 3 | Новогодние утренники | Декабрь | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| 4 | День здоровья!  «Сильные, ловкие, смелые!»– спортивный праздник с родителями. | Январь | Ст. воспитатель, воспитатели, и муз. руководитель |
| 5 | «День защитников Отечества» | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатели, и муз. руководитель |
| 6 | «8 Марта женский день» | Март | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| 7 | День здоровья | Апрель | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |
| 8 | Этих дней не смолкнет слава! | Май | Ст. воспитатель, воспитатели, муз. руководитель |

**«День открытых дверей» (март-апрель)**

**План проведения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Время проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
| 8.10-8.45 | Зарядка , завтрак | Спорт. и муз. зал | Воспитатели групп, мл. воспитатели |
| 9.00-9.15 | Экскурсия по детскому саду | ДОУ | Заведующий,  старший воспитатель |
| 9.00-9.45 | НОД в группах | Все возрастные группы | Воспитатели групп |
| 9.55-10.20 | Занятия с узкими специалистами:   1. Музыкальный руководитель | Средняя, старшие группы | Специалисты, воспитатели |
| 10.30-12.30 | Прогулка  Консультационный час с узкими специалистами и представителями администрации. | Все возрастные группы | Воспитатели групп, представители администрации. |
| 11.50-12.30 | Подготовка к обеду, обед | Все возрастные группы | Воспитатели групп |

**7. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА С КАДРАМИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Форма проведения** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Повышение педагогического мастерства педагогов*** | | | | | |
| 1 | Аттестация |  | | 2020-2021 |  |
| ***Изучение новых методик, технологий, программ*** | | | | | |
| 1 | ФГОС в воспитательно-образовательный процесс | Семинары, консультации | в течение  года | |  |
|  | | | | | |
| 2 | Анализ и обобщение материалов диагностики детей | Методическая оперативка | май | |  |
| 3 | «Требования к разработке конспектов НОД».  Цель: уточнить знания воспитателей об особенностях полного, развернутого конспекта и об особенностях плана-конспекта. | Консультации по запросам педагогов |  | |  |
| 4 | Разработка конспектов открытых НОД согласно годовому плану. | Работа по группам | октябрь-апрель | |  |
| 5 | Подготовка и проведение тематических праздников | Работа по группам | В теч. года | | Муз. руководитель. воспитатели |
| 6 | Систематизация наработанного материала | Работа по группам | Май-июнь | |  |
| 7 | Работа по годовому плану | Методическая оперативка | В теч. года | |  |
| 8 | Консультации по индивидуальным запросам | оперативка | В теч. года | |  |

**Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответст.** |
| **1** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Анализ семей и выявление  социально - неблагополучных семей.  Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).  Составление планов работы воспитателей по самообразованию.  Помощь воспитателям по подготовке материалов к аттестации   Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.) | **Сентябрь-октябрь** | Старший воспитатель, воспитатели, специалисты |
| **2** | Оформить выставку в методическом кабинете  «Предметно-развивающая среда ДОУ  в аспекте ФГОС» Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление документов по аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности и  1 кв. категорию.   Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций) | **Октябрь-ноябрь** |
| **3** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС.  Подбор и оформление картотеки дидактических игр для детей дошкольного возраста.  Подготовка к педсовету (разработка рекомендаций) | **Январь-февраль** |
| **4** | Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.  Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДОУ | **Март-апрель** |
| **5** | Анализ диагностических карт детей дошкольного возраста.  Составление годовых отчетов.  Подготовка к педсовету. | **Май** |  |

**8. Административно-хозяйственная деятельность**

**8.1 Создание предметно-развивающей среды**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№№**  **п/п** | **Содержание мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Приобретение канцтоваров. |  | Род. комитет групп |
| 2. | Приобретение игрушек. | Род. комитет групп |
| 3. | Оформление и обновление холлов ДОУ | В течении года | Воспитатели |
| 4. | Приобретение методической литературы | Ст. воспитатель |
| 5. | Приобретение методических пособий | Воспитатели |
| 6. | Создание уголков по сенсорному развитию | Воспитатели мл. гр. |
| 7. | Приобретение и обновление материалов по работе с родителями | Воспитатели |

* 1. **График административно-хозяйственного контроля**

**(обслуживающий персонал, административная группа)**

**Административно-хозяйственная работа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иных организациями (Согласно даты договоров)  Работа по благоустройству территории.  Приобретение хоз. товаров, моющих средств | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Октябрь** | Контроль за расходованием средств на хозяйственные нужды.  Контроль за работой младшего обслуживающего персонала, работой кастелянши, дворников и сторожей | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Ноябрь** | Проверка освещения ДОУ: в группах, на территории.  Инвентаризация и списание основных средств в соответствии с требованиями. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Декабрь** | Подготовить помещения и территорию ДОУ к проведению Нового года.  Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Январь** | Работа по обновлению мягкого инвентаря. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Февраль** | Проверка маркировки рабочего инвентаря младших воспитателей и обслуживающего персонала. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Март** | Подготовка к проведению «Дня защиты детей» (по обеспечению безопасности в ЧС) | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Апрель** | Ремонт и покраска оборудования на участке.  Завоз песка на участки. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Май** | Работа на участке детского сада:  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников.  -обновление малых архитектурных форм на территории  Тематическое оформление участков | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Июнь** | Работа по благоустройству клумб. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Июль** | Проведение косметического ремонта в ДОУ по необходимости.Подготовка к приемке детского сада к новому учебному году. | Заведующий  Зав. по АХЧ |
| **Август** | Подготовка помещений ДОУ к новому учебному году.  Подготовка к отопительному сезону.  Подготовка к проведению «День Знаний» | Заведующий  Зав. по АХЧ |

**8.3. План работы организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | *основные мероприятия* | *сроки исполнения* | *ответственные*  *за исполнение* | | **Нормативные правовые и организационно-методические условия обеспечения комплексной безопасности и охраны труда в**  **ДОУ** | | | | 1.        Корректировка паспорта комплексной безопасности ДОУ | в течение года | ззаведующий | | 2.       Корректировка Декларации пожарной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий | | 3.       Корректировка Паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности ДОУ | в течение года | заведующий | | 4.       Подготовка приказов по ДОУ:          о назначении ответственных за обеспечение комплексной безопасности и охране труда;          об утверждении планов работы по обеспечению комплексной безопасности и охране труда. | до 01.01.2020 | заведующий | | 5.       Разработка информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда (по каждому направлению) | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ | | 6.       Размещение на сайте ДОУ информационно-методических материалов по вопросам комплексной безопасности и охране труда ДОУ | постоянно | заведующий | | 7.       Корректировка Схемы действий при возникновении чрезвычайных ситуаций | до 01.02.2020 | заведующий | | **Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищённость, предупреждение экстремистских проявлений** | | | | 1.      Принятие мер по обеспечению инженерно-технической укрепленности и физической защиты ДОУ:          ремонт капитального ограждения территории,          установка систем видеонаблюдения (наружное и внутреннее),          выполнение иных мероприятий | постоянно,  в соответствии с планами-графиками | заведующий | | 2.      Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание | до 01.09.2020 | заведующий,  специалист по ОТ | | 3.      Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил пожарной безопасности и антитеррористической защищенности | в соответствии с утвержденными планами | заведующий | | 4.      Проведение учебных эвакуационных тренировок  в ДОУ | август, январь | заведующий,  специалист по ОТ | | 5.       Мониторинг политических, социально-экономических и иных  процессов, оказывающих влияние на ситуацию в области противодействия терроризму и экстремизму (за полугодие, за год) | до 01 июля,  до 10 декабря | заведующий | | 6.       Подготовка и направление отчетов о мероприятиях по информационно-пропагандистскому сопровождению антитеррористической деятельности (за полугодие, за год) | до 10 июля,  до 20 декабря | заведующий | | 7.       Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий (посвященных Дню знаний, Новогодним и иным праздникам и прочее) | не позднее, чем за 7 дней  до мероприятия | заведующий,  специалист по ОТ | | 8.       Организация обучения, проведение инструктажей персонала по вопросам противодействия терроризму, экстремизму, пожарной безопасности | в соответствии с  планами-графиками | заведующий,  специалист по ОТ | | 9.      Организация работы с сотрудниками ДОУ по отслеживанию морально-психологического климата, недопущению проявлений различных форм экстремизма | в течение года | заведующий,  специалист по ОТ | | **Информационная безопасность** |  |  | | 1.      Контроль исполнения Постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2012 № 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» | постоянно | заведующий | | 2.      Принятие  мер по обеспечению исполнения Федерального закона от 29.12.2012 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»:          организация родительского всеобуча по вопросам медиа-безопасности воспитанников;          реализация программ профилактики игровой зависимости среди воспитанников;          организациямедиаобразования педагогов как условие обеспечения информационной безопасности (консультации, курсы, обучающие семинары) | в течение года | заведующий | | 3.      Контроль безопасности содержания приобретаемой информационной продукции для детей в соответствии с возрастными категориями | постоянно | старший воспитатель | | 4.      Выявление литературы, причиняющей вред здоровью и развитию ребенка, запрещенной для распространения среди детей, ограниченной для распространения среди детей | постоянно | заведующий | | 5.      Контроль эффективности контент-фильтров, препятствующих доступу к Интернет-сайтам, содержащим экстремистскую и иную информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей | постоянно | заведующий | | 6.      Мониторинг безопасности сайта ДОУ | постоянно | заведующий | | **Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе** | | | | 1.       Заключение соглашений об организации медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников в соответствии с действующим законодательством | ежегодно | заведующий | | 2.       Организация профессиональной гигиенической подготовки и аттестации сотрудников ДОУ, гигиеническое всеобуча обучающихся и их родителей | в течение года | заведующий | | 3.       Организация качественного сбалансированного питания воспитанников ДОУ, профилактика острых кишечных инфекций | постоянно | заведующий,  старшая медицинская сестра | | 4.       Актуализация паспортов  пищеблоков | до 1 сентября | заведующий | | 5.       Проведение ревизии:          технического состояния спортивного оборудования в спортивных залах и на территории ДОУ, благоустройство территорий и спортивных площадок, ограждение участков ДОУ;          технического состояния оборудования пищеблока | до 1 сентября | заведующий,  специалист по ОТ | | 6.       Разработка программ (планов) по профилактике детского травматизма в ДОУ | в течение года | заведующий,  старший воспитатель,  воспитатели | | 7.       Реализация образовательных программ повышения квалификации педагогических работников по внедрению здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | в течение года | заведующий | |  |  |  | | **Охрана труда и профилактика производственного травматизма** | | | | 1.       Организация и проведение инструктажа по охране труда и противопожарной безопасности | январь, июнь, декабрь | заведующий | | 2.       Организация и проверка знаний по охране труда | октябрь | комиссия | | **Техническое состояние зданий, электробезопасность.** | | | | 1.       Контроль за состоянием электросетей (замеры сопротивления изоляции электросетей и заземления электрооборудования) | до 1 сентября | заведующий | | 2.       Проведение визуальных осмотров зданий, помещений, территории ДОУ в целях предупреждения аварийных ситуаций | постоянно | заведующий,  специалист по ОТ | | 3.       Проведение текущего ремонта зданий и помещений, благоустройство территории | в течение года | заведующий,  Зав. по АХЧ | | 4.       Проведение обследования несущих конструкций зданий | в течение года | заведующий | | 5.       Проведение мероприятий по энергосбережению | в течение года | заведующий,  Зав. по АХЧ | | 6.       Организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности ДОУ при подготовке к новому учебному году | до 1 сентября | комиссия | | **Оценка состояния комплексной безопасности и охраны труда в образовательных учреждениях** | | | | Оценка состояния комплексной безопасности и антитеррористической защищенности ДОУ к началу учебного года | до 1 сентября | комиссия | | **Работа с кадрами** | | | | 1.      Повышение квалификации руководящих и педагогических работников по вопросам охраны труда и  комплексной безопасности ДОУ | в течение года | заведующий | | 2.      Организация повышения квалификации работников пищеблока и специалистов, ответственных за организацию питания детей | в течение года | заведующий | |